Департамент образования
Администрации города Екатеринбурга
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 202 «МЕНТАЛИТЕТ»
(МАОУ Гимназия № 202 «Менталитет»)
620109, г. Екатеринбург, ул. Заводская, 45 тел. 242-03-92

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол № 1 от 26.08.2026 г.

Директор МАОУ Гимназия № 202
«Менталитет»

_____ П.С. Кротова

Приказ № 198 от 28.08.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МАОУ ГИМНАЗИЯ №202 «МЕНТАЛИТЕТ»

Екатеринбург, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Гимназия № 202 «Менталитет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 02.06.2026 № 18, СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 02.06.2026 № 19, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, постановлениями Администрации города Екатеринбурга «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Гимназия № 202 «Менталитет» (далее – Гимназия).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Гимназии, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Гимназии.

2. Организационные принципы организации питания

2.1. Общие принципы организации питания.

2.1.1. Обеспечение обучающихся питанием осуществляется по результатам аукциона на оказание услуги питания организатором питания, сотрудники организатора питания должны иметь соответствующую квалификацию, проходить предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, иметь личные медицинские книжки установленного образца.

2.1.2. По вопросам организации питания Гимназия взаимодействует с организатором питания, родителями (законными представителями) обучающихся, Департаментом образования Администрации города Екатеринбурга, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.2.4283-26, СанПиН 2.3/2.4.4282-26, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания.

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы Гимназии пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина (с использованием дистанционных технологий и электронного обучения), выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Гимназии, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора Гимназии.

2.3. Условия организации питания.

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.2.4283-26, СанПиН 2.3/2.4.4282-26, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в Гимназии выделено помещение столовой (обеденный зал) для приема пищи и производственные помещения для хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения и помещение столовой (обеденный зал) оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется организатором питания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Меры по улучшению организации питания.

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация Гимназии совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Совета родителей;
- проводит мониторинг организации питания.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима

3.1. Горячее питание.

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- обучающийся обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах Гимназии;
- обучающийся переведен или отчислен из Гимназии.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор Гимназии в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Гимназии. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется работникам пищеблока за три рабочих дня и уточняется накануне не позднее 14:00.

3.2. Дополнительное питание.

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете Гимназии в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года с 12:00.

3.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и утверждается директором Гимназии.

3.2.4. Администрация Гимназии осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Питьевой режим.

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается расфасованной в бутылки водой.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся Гимнаии организуется за счет средств:

- регионального бюджета;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);

4.2. Питание за счет средств регионального бюджета.

4.2.2. Питание за счет средств областного предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы.

4.3.1. Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется на учебный год.

4.3.2. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

4.3.3. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет Гимназии с указанием класса, Ф. И. О. обучающегося (или лицевого счета) ежемесячно до 25-го числа месяца, предшествующего месяцу питания.

4.3.3. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

4.3.4. О непосещении обучающимся Гимазии родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.5. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник Гимназии производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее – льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.4 настоящего Положения. При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор вида льготного питания осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание имеют право обучающиеся 5-11 классов, отнесенные к категории:

- лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами).

Бесплатные приемы пищи определяются временем нахождения в организации. Детям, обучающимся в первую смену, предоставляются завтрак и обед.

5.3. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак – для обучающихся первой смены) имеют право обучающиеся 5-11 классов, отнесенные к категории:

- детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- детей из многодетных семей;
- детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;
- детей, являющихся гражданами Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лицами без гражданства, постоянно проживавшими на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувшими территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывшими на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке после 18.02.2022;
- детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.9.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

5.4. Обучающемуся, который обучается в здании Гимназии, не предоставляется льготное горячее питание, если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

Обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья, обучающиеся на дому в соответствии с заключением государственной медицинской организации, имеют право на предоставление денежной выплаты взамен двухразового бесплатного питания в дни учебных занятий.

5.5. Основанием для получения обучающимися льготного горячего питания является ежегодное предоставление в Гимназию:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении 1 к настоящему Положению.

5.6. В случае необращения родителя (законного представителя) обучающегося за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.7. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося рассматривается администрацией Гимназии в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов Гимназия принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.8. Решение Гимназии о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора Гимназии. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания срока, указанного в заявлении или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.9. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного горячего питания принимается в случае:

– представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного горячего питания;

– отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного горячего питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся Гимназия направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.10. Обучающемуся прекращается предоставление льготного питания в следующих случаях:

– утраты обучающимся права на получение льготного питания;

– отчисления обучающегося из Гимназии;

– отказ заявителя от предоставления обучающемуся льготного питания (письменное заявление).

5.11. При изменении основания или утраты обучающимся права на получение льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю Гимназии.

5.13. При возникновения оснований для прекращения предоставления обучающемуся льготного питания директор Гимназии издает приказ об исключении обучающегося из списков детей, которым предоставлено льготное питание, с указанием этих причин.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор Гимназии:

– ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;

– обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;

– назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

– обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и заседаниях Совета родителей.

6.2. Ответственный за организацию питания:

– представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;

– уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;

– ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися приемов пищи по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Положению;

– организует мероприятия по предоставлению питания обучающимся;

– осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;

– ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;

– контролирует качество пищевой продукции;

– осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора Гимназии.

6.3. Классные руководители:

– ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся;

– осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

– систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;

– выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся:

– представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного льготного питания;

– сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Гимназии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

– ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

– вносят предложения по улучшению организации горячего питания в Гимназии.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Общий контроль за организацией питания обучающихся осуществляет директор Гимназии и ответственный за организацию питания.

7.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля Гимназии.

7.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом Гимназии.

8. Ответственность

8.1. Директор Гимназии несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Гимназии и настоящим Положением.

8.2. Работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.

Положение принято с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних (протокол от 24.08.2026) и Совета обучающихся (протокол от 24.08.2026)

Приложение 1

Перечень документов для предоставления льготного горячего питания обучающемуся МАОУ Гимназия № 202 «Менталитет»

Категория детей	Документы
Лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды (дети-инвалиды)	заявление родителей (законных представителей) справка МСЭ (для инвалидов (детей-инвалидов), либо сведения из ФГИС «Федеральный реестр инвалидов» заключение ПМПК (для детей с ОВЗ) СНИЛС обучающегося
Дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области	заявление родителей (законных представителей) справка о праве на получение бесплатного питания, выданная территориальным управлением социальной защиты населения СНИЛС обучающегося
Дети из многодетных семей	заявление родителей (законных представителей) копия удостоверение многодетной семьи справка об обучении старшего ребенка, достигшего возраста 18 лет, по образовательным программам СПО и (или) ВПО в очной форме СНИЛС обучающегося
Дети-сироты, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;	заявление законных представителей справка из территориального отдела опеки и попечительства по месту жительства СНИЛС обучающегося
Дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	заявление родителей (законных представителей) справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданная участнику специальной военной операции или члену семьи участника специальной военной операции СНИЛС обучающегося
Дети, являющиеся гражданами Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лицами без гражданства, постоянно проживавшими на территориях Украины, Донецкой Народной	заявление родителей (законных представителей) свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, или удостоверение беженца, или вид на жительство в Российской Федерации, или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, или временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации СНИЛС обучающегося

Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувшими территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывшими на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке после 18.02.2022	
Дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.9.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».	заявление родителей (законных представителей) справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданная участнику специальной военной операции или члену семьи участника специальной военной операции СНИЛС обучающегося

Приложение 2

Образец заявления на предоставление льготного питания

Директору МАОУ
Гимназия № 202 «Менталитет»
П.С. Кротова
от родителя (законного представителя)
_____
(ФИО родителя (законного представителя)
тел.:_____
обучающегося (ейся) _____ класса
_____
(ФИО ребенка)

заявление

Прошу предоставить моей(му) сыну/дочери
_____,
(ФИО ребенка)
обучающемуся (ейся) _____ класса льготное питание с _____ по _____ г.

Прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

_____
(дата)

_____
(подпись)

Образец заявления на отказ от организованного питания

Директору МАОУ
Гимназия № 202 «Менталитет»
П.С. Кротовой
от родителя (законного представителя)
_____
(ФИО родителя (законного представителя)
тел.:_____
обучающегося (ейся) _____ класса
_____
(ФИО ребенка)

заявление

Прошу снять с организованного питания моего ребенка _____,
(ФИО ребенка)
обучающегося в _____ классе с 01.09.2026 г. по 31.12.2026 г. в связи с _____.
(причина)

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка беру на себя.

Обязуюсь обеспечивать питанием самостоятельно.

Прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____

_____
(дата)

_____
(подпись)