

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Гимназия №202
«Менталитет»
Г.А. Наумова
Приказ № 159 от 06.10.2020



**Процедура информирования работниками работодателя о возникновении
конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного
конфликта интересов**

1. Настоящий документ определяет порядок уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в МАОУ Гимназия № 202 (далее – Школа) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью определения порядка уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в Школе, перечня сведений, содержащихся в уведомлении, порядка регистрации уведомлений, организации проверки сведений, указанных в уведомлении.
2. Работник Школы обязан в письменной форме уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Форма уведомления о возникновении конфликта интересов (далее – Уведомление) приведена в форма № 1 к настоящему документу.
3. В Уведомлении указывается:
 - а) фамилия, имя, отчество работника МАОУ Гимназия № 202 «Менталитет», направившего уведомление (далее - Уведомитель);
 - б) должность уведомителя, наименование структурного подразделения МАОУ Гимназия № 202 «Менталитет», в котором он осуществляет профессиональную деятельность;
 - в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Школы влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Школы и правами и законными интересами других работников Школы, а также законных представителей обучающихся Школы, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам других работников Школы, а также законных представителей обучающихся Школы (излагается в свободной форме);
 - г) информация о личной заинтересованности работника Школы, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником Школы при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;
 - д) дата подачи уведомления.
4. Уведомление, поданное работником МАОУ Гимназия № 202 «Менталитет», подписывается им лично.
5. Уведомление регистрируется в день поступления в журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее – Журнал) работником ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Форма журнала приведена в форме № 2 к настоящему документу.
6. На Уведомлении ставится отметка о его поступлении к работодателю регистрационным штампом. В регистрационном штампе указывается дата поступления и входящий номер.

На копии Уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

7. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 3 настоящего документа.

8. Рассмотрение сведений, содержащихся в Уведомлении и организация проверки указанных сведений проводится по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).