ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХ – ИСЕТСКОГО РАЙОНА

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**Гимназия № 202 «Менталитет»**

ПРИКАЗ

от 02.03.2023 № 64

Об участии в проведении всероссийских проверочных работ.

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», Поручения Департамента образования № 777/37/36.01-29 от 16.02.2023г. «Об организации работы по проведению и проверки ВПР в 2023 году в общеобразовательных организациях, подведомственных Департаменту образования», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МАОУ Гимназии № 202 «Менталитет»

Приказываю:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.

2.  В целях обеспечения объективности проведения процедуры ВПР, не допускать присутствия в аудиториях, где проводится ВПР, педагогов, преподающих данный предмет.

3.Назначить организаторами в аудиториях:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Дата** | **Предмет** | **Время** | **Урок** |
| **5 А, Б, В** | 06.04.2023 | Математика | 60 минут | 2 |
| 11.04.2023 | Русский язык | 60 минут | 3 |
| 18.04.2023 | История | 45 минут | 2 |
| 20.04.2023 | Биология | 45 минут | 3 |
| **6 А, Б, В** | 06.04.2023 | Математика | 60 минут | 3 |
| 11.04.2023 | Русский язык | 90 минут | 3,4 |
| Апрель, 2023 | История/Биология/География/Обществознание (2 предмета по графику в компьютерной/письменной форме на основе случайного выбора) | 45 минут | 3 |
| **7 А, Б, В, Г** | 18.04.2023 | Математика | 60 минут | 3,4 |
| 25.04.2023 | Русский язык | 90 минут | 3,4 |
| Апрель, 2023 | Биология/География  История/Обществознание/Физика  (2 предмета по графику в компьютерной/письменной форме на основе случайного выбора) | 45 минут | 3 |
| **7 А, Б, В, Г** | 10.05.2023 | Английский язык (по графику) | 45 минут | 2-5 |
| **8 А, Б, В** | 18.04.2023 | Математика | 90 минут | 3,4 |
| 25.04.2023 | Русский язык | 90 минут | 3,4 |
| Апрель, 2023 | Биология/ География/Физика  Обществознание/ История/Химия  (2 предмета по графику в компьютерной/письменной форме на основе случайного выбора) | 45 минут | 3 |

4. Назначить ответственными организаторами проведения ВПР по образовательной организации Ланец Т.В., Стежка Г.В.- заместителей директора;

5. Ответственным организаторам проведения ВПР по образовательной организации Ланец Т.В., Стежка Г.В.:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

5.2.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список

кодов участников. Сообщить каждому участнику его персональный код.

5.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов.

5.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников. Обеспечить хранение вариантов ВПР в сейфе в кабинете заместителя директора.

5.5.Обеспечить присутствие общественных наблюдателей на процедуре проведения ВПР.

5.6. Организовать выполнение участниками работы. Сообщить каждому участнику его персональный код. Каждый код используется во всей ОО только один раз**.** Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты и сдать их на хранение в сейф в кабинете директора.

5.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

5.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

5.10. Организовать объективную проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету. В целях исключения конфликта интересов не привлекать в качестве экспертов по проверке ВПР педагогов-предметников, преподающих предмет в данном классе.

5.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР

5.13. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

5.14.Обеспечить хранение работ участников 1 год после проведения ВПР и загрузки результатов.

5.15 Ответственность за хранение вариантов ВПР и выполненных работ обучающихся возложить на ответственного организатора проведения ВПР по образовательной организации.

6.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР Ланец Т.В. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

7. Назначить техническим специалистом Погудина А.В.

7.1.Техническому специалисту обеспечить видеонаблюдение в коридорах и кабинетах в период проведения процедуры ВПР.

8. Экспертам по проверке ВПР в целях обеспечении объективности осуществлять проверку в соответствии с критериями проверки ВПР.

8.1. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах; соблюдать неразглашение информации в период проведения ВПР до загрузки результатов.

9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, заместителей директора школы:

|  |  |
| --- | --- |
| День недели | ФИО |
| Понедельник | Стежка Г.В. |
| Вторник | Шурыгина Е.О. |
| Среда | Лисина А.С. |
| Четверг | Ланец Т.В. |
| Пятница | Мишенькина А.Ю. |

10.Черняевой Л.Н.- диспетчеру по расписанию внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

11.Классным руководителям 5,6,7,8 классов довести до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) о проведении всероссийских проверочных работ и изменениях в расписании занятий.

Директор Г.А.Наумова